

## INFORMAÇÕES GERAIS

**SUMÁRIO**

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
OBJETIVO GERAL.....	3
PÚBLICO-ALVO .....	5
ESTRUTURA DAS DISCIPLINAS.....	5
AVALIAÇÃO .....	6
<b>MATERIAL DIDÁTICO E AMBIENTE DE NAVEGAÇÃO.....</b>	<b>8</b>
MATERIAL .....	8
MOODLE.....	8
COORDENAÇÃO.....	23

### APRESENTAÇÃO

As disciplinas a distância do *FGV Online* contemplam um elenco de ferramentas da internet. Tal estratégia, além de enriquecer e flexibilizar a grade curricular, permite que os alunos otimizem sua programação de estudo, sem perderem a chance de criar um *network* com os demais participantes do curso.

Entre as vantagens da realização de disciplinas a distância, destacamos...

- grande flexibilidade quanto a horário e local de estudo, neutralizando as barreiras de distância e tempo;
- desenvolvimento da auto-aprendizagem e do ritmo próprio de construção do conhecimento;
- conteúdos focados em dados relevantes da realidade brasileira;
- acesso facilitado a fontes geradoras de conhecimento, representadas pelas escolas e unidades da FGV;
- redução de custos e ganho de eficiência, especialmente no processo de ensino corporativo.

### OBJETIVO GERAL

As disciplinas a distância do *FGV Online* visam atender aos MBAs presenciais do MGM São Paulo. São disciplinas com 24horas/aula. São elas...

- Fundamentos de Estatística Descritiva e Probabilidade
- Fundamentos de Matemática
- Fundamentos de Matemática Financeira
- Fundamentos de Contabilidade Financeira
- Redação Empresarial
- Ética Empresarial
- Responsabilidade Social Corporativa

As disciplinas a distância traduzem a tradição da FGV no desenvolvimento de valores, atitudes, conhecimentos e habilidades técnicas, necessárias ao enfrentamento dos desafios emergentes que se apresentam aos sistemas produtivos e governamentais de nossa sociedade no mundo da globalização.

São muitos os diferenciais que as disciplinas a distância podem oferecer. Deles destacamos a possibilidade de os alunos...

- enfrentarem as mudanças contínuas, com vistas à maior qualidade e produtividade de suas ações, mediante a adoção de modelos gerenciais capazes de gerar resultados em um mercado altamente competitivo;
- adotarem uma nova visão estratégica, administrativa e gerencial dos negócios e do mercado, que lhes garanta vantagem competitiva;
- desenvolverem liderança empreendedora, flexibilidade e maleabilidade para enfrentarem as incertezas desse novo milênio;
- anteverem futuras tendências, preparando-se para compreender essas transformações radicais, que desafiam seu dia-a-dia;
- compreenderem que as organizações inovadoras devem ser desenhadas como sistemas humanos de contínua aprendizagem e de acúmulo gradativo de experiência;
- dominarem tecnologias emergentes a partir da criação e da gestão de novos conhecimentos, de maneira profunda e contínua, e não por meio de iniciativas isoladas;
- valorizarem o ser humano enquanto elemento criador e detentor de conhecimentos, dando à educação um papel mais relevante;
- usufruírem das vantagens do ensino a distância, que, isento dos condicionamentos espaciais e com alguns condicionamentos temporais, é uma modalidade de ensino que exige recursos, meios, sistemas de trabalho e de organização próprios. Entre suas vantagens, ressaltam-se:

## Apresentação das disciplinas *on-line*

- ótima relação custo/eficiência, satisfazendo a necessidades individuais de formação;
- atendimento a sujeitos/grupos não favorecidos por outras modalidades de ensino;
- transferências multirregionais de conhecimentos e experiências;
- intenso envolvimento dos alunos;
- alto grau de motivação do aluno, que passa a ter autonomia e responsabilidade;
- combinação de tipos diferentes de informações com redução da dificuldade de compreensão;
- abertura a diferentes estilos de aprendizagem, maximizando a eficiência do processo de apreensão de conhecimentos.

### PÚBLICO-ALVO

As disciplinas a distância estão sendo disponibilizadas a executivos, empreendedores e profissionais liberais dos MBAs presenciais do MGM São Paulo, que tenham a intenção de se capacitarem para o enfrentamento de um mercado cada vez mais competitivo e diferenciado, contando, para isso, com as seguintes vantagens: diminuição de tempo em sala de aula presencial, menos deslocamentos espaciais, acompanhamento acadêmico e técnico especializado, horário flexível de estudos e vivência de uma nova experiência no processo de ensino-aprendizagem.

### ESTRUTURA DAS DISCIPLINAS

As disciplinas a distância, constituídas de 24 horas/aula, são completamente cursadas a distância, com duração média aproximada de 5 semanas. Por se tratar de disciplinas a distância, sua metodologia contempla um elenco de ferramentas da internet.

A estrutura de cada disciplina segmenta-se em módulos e unidades. Cada um desses módulos apresenta objetivo focado e conteúdo desenvolvido pelos professores da FGV.

## AVALIAÇÃO

Em cada uma das disciplinas, o aluno desenvolverá atividades que se enquadrarão nas seguintes propostas...

- A) Para as disciplinas Fundamentos de Estatística Descritiva e Probabilidade, Fundamentos de Matemática, Fundamentos de Matemática Financeira, Fundamentos de Contabilidade Financeira e Redação Empresarial: auto-avaliação ou exercícios de fixação e reunião *on-line*:

**auto-avaliação ou exercícios de fixação:** cujo objetivo é possibilitar que o aluno verifique até que ponto apreendeu o conteúdo tratado no módulo. Por seu escopo auto-avaliativo, estas tarefas são constituídas de questões objetivas devidamente gabaritadas. Dessa forma, tais tarefas não serão encaminhadas ao Professor-Tutor e, delas, não resultará uma nota a ser considerada em sua média final.

**reunião *on-line*:** debate, via ferramenta de *chat*, entre todos os alunos da turma e o Professor-Tutor a partir de questões gerais ou do trabalho realizado no fórum.

- B) Para as disciplinas Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa: além das auto-avaliações e das reuniões *on-line*, os alunos realizarão fóruns:

**fórum:** atividades predeterminadas, visando à participação dos alunos nos debates, que serão realizados *on-line*. Aqui foram definidas as seguintes tarefas...

- tarefa individual: participações individuais visando à produção de texto escrito;
- análise de textos: comentários a serem feitos nos trabalhos dos colegas;
- discussão de trabalhos: réplicas às análises recebidas dos colegas;
- reunião *on-line*: debate entre os alunos, divididos por equipes, a partir da problemática trabalhada no fórum.

## Apresentação das disciplinas *on-line*

Por estarmos tratando de ensino a distância, aqui não nos preocupamos em utilizar os métodos, as técnicas e os instrumentos tradicionais de avaliação da aprendizagem. Preocupamo-nos, sim, em criar mecanismos que nos possibilitem acompanhar o desempenho, possibilitando ainda que o aluno possa reelaborar e construir o conhecimento necessário ao aperfeiçoamento que se propõe a obter.

Considerando essas diretrizes, a avaliação de cada disciplina se dará a partir das seguintes atividades, de acordo com a disciplina...

- fórum (Fo): avaliado na escala de 0 a 10.0 pontos;
- participação e intervenções significativas (PI) nas reuniões síncronas e assíncronas, realizadas: avaliadas na escala de 0 a 2,0 pontos.
- prova final (PF): composta por questões objetivas e realizada presencialmente.

De acordo com as atividades propostas para cada tipo de disciplina, a média (MF) será assim computada...

De acordo com as atividades propostas para cada tipo de disciplina, a média (MF) será assim computada...

A) Fundamentos de Estatística Descritiva e Probabilidade, Fundamentos de Matemática, Fundamentos de Matemática Financeira, Fundamentos de Contabilidade Financeira e Redação Empresarial...

$$\mathbf{MF = PF + PI}$$

Nessas disciplinas, caso o aluno julgue que já possui domínio do conteúdo disponibilizado, poderá realizar, antes do prazo, prova presencial em que deverá obter nota 7,0 para ser aprovado.

B) Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa

$$\mathbf{MF = [(Fo + PI) \times 0,45] + (PF \times 0.55)}$$

## MATERIAL DIDÁTICO E AMBIENTE DE NAVEGAÇÃO

### MATERIAL

Em cada uma das disciplinas, o aluno terá acesso aos seguintes tipos de material, via *web*...

- textos teóricos relativos à temática tratada;
- atividades diversas;
- jogos didáticos;
- vídeos e desenhos animados;
- textos complementares de diversos tipos;
- biografias das pessoas citadas nos textos;
- verbetes de termos técnicos, conceitos, processos...
- *links* para diversos *sites*;
- modelos específicos de documentos.

Além disso, o aluno terá acesso a uma apostila – em formato .pdf –, contendo também todo o conteúdo tratado em cada disciplina. Nesse material, está incluído ainda um **CD**, onde foram inseridos os textos e os vídeos – em formato digital – quanto os programas e *plugins* necessários à adequada utilização do material na *web*.

### MOODLE

O *Moodle* é um sistema de aprendizado baseado na *web*, criado para atividades individuais, em equipe ou orientadas por um professor. Todo o trabalho *on-line* é feito através de um *browser*.

### Seções

Em cada uma das disciplinas a distância, o aluno poderá navegar pelas seguintes seções...



**desempenho** – área de acesso aos resultados das avaliações feitas, por meio da qual o aluno poderá acompanhar seu desempenho acadêmico.

## Apresentação das disciplinas *on-line*



**área de estudos** – área de acesso às disciplinas que o aluno estiver cursando ou que tiver cursado; aos módulos, às unidades e às seções, onde está estruturada a parte teórica; às orientações para os trabalhos *on-line* e às avaliações.



**calendário** – para que o aluno possa acompanhar, com tranqüilidade, as atividades aqui propostas. É justamente neste espaço que serão agendados os trabalhos a serem realizados no ambiente virtual.



**biblioteca virtual** – esta área funciona como um centro de recursos multimídia. Neste espaço, ficarão à disposição dos alunos as questões mais freqüentes de antigos alunos da disciplina, verbetes, biografias, textos, estudos de caso, indicações de filmes e *sites*...



**sala de aula** – por ser este espaço interativo, o aluno poderá desenvolver discussões em equipe, interagir com os demais participantes da turma e receber um atendimento personalizado do Professor-Tutor. Pela **sala de aula**, o aluno poderá acessar ainda a área de...




**perfis** – onde ele poderá registrar seus dados pessoais, assim como saber quem/como são seus colegas de turma e seu Professor-Tutor. Este é o espaço reservado ainda para *e-mails*.





**reunião *on-line*** – uma ferramenta de *chat* por meio da qual o aluno poderá trabalhar com qualquer participante da turma, seja ele um colega, um grupo ou o Professor-Tutor.


## Navegação

No *Moodle*, as atividades e as orientações para sua realização são inseridas na **área de estudos**. O aluno poderá ainda se dirigir a outras seções, tais como a **sala de aula** – para realizar um trabalho com seus colegas de equipe – ou para a **biblioteca virtual**, para ler ou consultar um material.

Para exibir as disciplinas, basta clicar no botão **tela de entrada** . A seguir, clicar na disciplina de interesse para exibir seu conteúdo programático na janela à esquerda. Nessa seção, o aluno acessará o conteúdo teórico disponibilizado e as atividades propostas.


Para acessar a **biblioteca virtual**, basta clicar em , na barra de ferramentas.

Para iniciar uma atividade na **sala de aula** , é preciso seguir as instruções fornecidas na área de estudos para cada tipo de atividade.

O aluno poderá ainda verificar todas as atividades agendadas no **calendário** .


Para realizar, adequadamente, cada disciplina, o aluno deverá observar a seqüência em que as atividades foram planejadas. Para isso, deve estar atento, ao final de cada seção, às seguintes possibilidades de navegação...

- navegação, a partir dos botões específicos, localizados na barra de ferramentas, na base das telas;
- navegação, a partir da função **back/retorna** do *browser*.

Para acompanhar a seqüência de telas, em qualquer seção, é suficiente clicar no botão , localizado na base de cada tela.

## Apresentação das disciplinas *on-line*

Por meio dos botões que aparecem na barra inferior de tarefas, o aluno poderá se locomover, livremente, revendo textos, exercícios, avaliações... Porém, é preciso não esquecer que, para acompanhar a seqüência em que as atividades foram planejadas, ele deverá caminhar pelas seções, utilizando os procedimentos apontados acima.

Ao final de algumas seções, indicamos alguns materiais que complementam o conteúdo que está sendo trabalhado. Basta clicar no ícone  para acessar as informações nele disponibilizadas. Ao terminar de consultá-lo, é preciso clicar em **back/retorna**, na barra superior de ferramentas do *browser*, para voltar ao ponto em que o aluno se encontrava.

Algumas palavras aparecem marcadas na tela. É preciso clicar nelas para ter acesso a mais informações sobre seu conteúdo. Ao terminar de consultar a informação acessada, basta clicar em **back/retorna**, na barra superior de ferramentas do *browser*, para voltar ao ponto anterior.

### **Programas e *plugins***

Para que o aluno possa usufruir de todos os recursos disponibilizados, é necessário que ele tenha instalados em seu micro alguns programas e *plugins*. São eles...

- *Zip Central* – programa necessário à descompactação de arquivos;
- *Adobe Acrobat Reader* – programa que possibilita a visualização dos arquivos criados pelo *Adobe Acrobat*;
- *Flash Player* – *plugin* que possibilita a visualização das animações criadas em *Macromedia flash*;
- *Windows Media Player* – programa que permite a reprodução de áudios e vídeos.

Todos esses programas e *plugins* poderão ser instalados, em seu micro, por meio do **CD** disponibilizado pelo *FGV Online*.

## **PASSO A PASSO**

### **1º PASSO - INÍCIO DA DISCIPLINA**

Na data de início da disciplina, o aluno receberá por *e-mail* seu *login* e sua senha. Com eles já poderá acessar a área de alunos no *site* do *FGV Online* e nosso completo sistema de ensino a distância.

### **2º PASSO - PRIMEIRA SEMANA**

Na primeira semana, o aluno irá se dedicar à ambientação à disciplina. Com seu *login* e sua senha aprenderá a navegar pelas diferentes áreas da disciplina na Internet: área de estudos, ferramenta de *chat*, calendário, biblioteca virtual e sala de aula. Também terá acesso ao conteúdo teórico, irá conhecer seu professor-tutor, a equipe de suporte técnico, preencher seu perfil, conhecer o perfil dos outros alunos e seu grupo.

### **3º PASSO - DESENVOLVIMENTO**

Nas semanas seguintes, conforme o calendário, os alunos irão participar de atividades *on-line*, discussões abertas e fechadas em sala de aula, *chats* abertos e fechados, auto-avaliações e jogos. A participação dos alunos na disciplina também será avaliada e fará parte de sua média final. Para um bom desempenho, recomendamos aos alunos que dediquem, no mínimo, cinco horas semanais, acessando o *site* e desenvolvendo suas atividades *on-line*.

### **4º PASSO - SUPORTE DO PROFESSOR-TUTOR**

Toda turma tem um professor-tutor especialista na área escolhida, que irá acompanhar as atividades, mediar as discussões e tirar as dúvidas dos alunos.

### **5º PASSO - SUPORTE TÉCNICO**

Uma equipe está disponível para ajudar o aluno com eventuais problemas técnicos, de segunda a sexta-feira, das 9h às 22h30min e nos finais de semana, das 9h às 18h.



## Apresentação das disciplinas *on-line*

Caso tenha dúvidas, o aluno poderá contatar nossa Central de Atendimento no telefone: (021) 2197-5100 ou pelo *e-mail*: [cursosfgvonline@fgv.br](mailto:cursosfgvonline@fgv.br)

### PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

#### INFORMAÇÕES GERAIS

##### **Quando começam as disciplinas?**

Assim que estiver inscrito, o aluno receberá um *e-mail*, avisando a data de início de sua disciplina *on-line*. Nesse mesmo *e-mail*, o aluno receberá seu *login* e sua senha, que dão acesso ao ambiente virtual de aprendizagem.

##### **Onde acontecem as aulas?**

As aulas acontecem na internet, mas os alunos também terão avaliações presenciais, que serão agendadas na unidade FGV em que estiver inscrito.

##### **Como são as aulas nas disciplinas do *FGV Online*?**

Na primeira semana, o aluno irá se dedicar à ambientação à disciplina. Já terá recebido seu *login* e sua senha, e aprenderá a navegar pelas diferentes áreas da disciplina na internet: área de estudos, ferramenta de *chat*, calendário, biblioteca virtual e "sala de aula". Também terá acesso ao conteúdo teórico, irá conhecer seu professor-tutor, a equipe de suporte técnico, preencher seu perfil, conhecer o perfil dos outros alunos e de sua equipe. Nas semanas seguintes, conforme o calendário do curso, os alunos irão participar de atividades *on-line*, auto-avaliações e jogos.

**Quais são os *softwares* que preciso ter instalado em meu computador para acessar a disciplina?**

Seu computador deve ter instalados os seguintes *softwares* em suas versões mínimas:

- *Internet Explorer 6.0;*
- *Windows Media Player 9.0;*
- *Acrobat Reader 5.5;*
- *ZipCentral* ou outro descompactador de arquivos.

Esses *softwares* constam do **CD** que acompanha a apostila distribuída pela unidade FGV em que o aluno estiver inscrito.

**Precisarei comprar livros?**

Não, todo material é oferecido pelo *FGV Online*.

**Qual é a diferença entre uma disciplina a distância e uma disciplina presencial?**

A disciplina *on-line* é dividida em atividades que o aluno realiza pela internet, além de avaliações em que os alunos devem comparecer à instituição em que estão inscritos para realização prova presencial. A disciplina presencial tem dias marcados para as aulas e avaliações, e todos devem comparecer sempre a um mesmo local em um mesmo horário. A certificação concedida em ambos os casos tem o mesmo valor para o MEC, a diferença é justamente a flexibilidade de horário e local de estudo que a disciplina *on-line* oferece.

**Qual a duração da disciplina *on-line*? Quanto tempo é necessário para sua realização?**

As disciplinas ofertadas para a Rede Conveniada da FGV têm duração prevista de, aproximadamente 5 semanas.

### **Posso iniciar a disciplina a qualquer momento? Existem horários ou datas para realização de atividades nas disciplinas *on-line*?**

Não é possível iniciar a disciplina a qualquer momento já que você terá uma turma e todos deverão começar juntos, na data de início marcada por sua Coordenação. Não há hora marcada para você estudar, pois o conteúdo teórico e as atividades estão disponíveis via internet. O aluno tem acesso ao *site* 24 horas por dia, durante todo o tempo de duração da disciplina. No entanto, há prazos para a realização das atividades, assim como para as reuniões *on-line*. O aluno fará uma prova presencial ao final da disciplina, na instituição de ensino em que está inscrito.

### **Como vou tomar conhecimento desses prazos?**

Cada disciplina possui um calendário específico, divulgado no momento em que a disciplina é aberta aos alunos no ambiente *on-line*. Dele, constam:

- as datas e os horários para a realização das reuniões *on-line*;
- sugestões de leitura e estudo dos módulos;
- a data de realização da preparação para a prova presencial.

### **Quantas vezes terei de ir à instituição a cada curso? Posso fazer tudo de casa?**

Você precisará ir à instituição de ensino para a realização das provas presenciais. Todas as demais atividades das disciplinas *on-line* acontecem pela internet. Isso não significa que você não terá prazos para desenvolver as atividades propostas. O calendário das disciplinas informa as datas e os prazos para cada uma delas.

### **Quantas horas vou precisar me dedicar aos estudos para concluir as disciplinas *on-line*?**

Os cursos oferecidos pelo *FGV Online* são muito flexíveis, em relação a horário e local, mas, para que o aluno possa desenvolver suas atividades em sala de aula, recomendamos que sejam dedicadas 5 horas de estudos semanais para cada disciplina escolhida.

### **Como são as atividades de uma disciplina *on-line*?**

As atividades previstas em cada disciplina *on-line* podem ocorrer de forma síncrona ou assíncrona.

### **O que é uma atividade assíncrona?**

São as atividades que não precisam ocorrer em dia e horário determinados. Ou seja, não é exigida a presença de todos os alunos ao mesmo tempo. Como exemplo de atividades assíncronas, temos as auto-avaliações, os exercícios de fixação e os fóruns.

### **O que é uma atividade síncrona?**

São as atividades que ocorrem em dia e horário determinados, exigindo a presença dos alunos ao mesmo tempo.

Um exemplo desse tipo de atividade é a reunião *on-line* (ROL) – debate, via ferramenta de *chat*, entre todos os alunos da turma e o professor-tutor a partir de questões gerais ou do trabalho realizado no fórum. O objetivo dessa atividade é promover a interação entre todos os alunos e o professor-tutor.

### **Eu posso escolher a data de início da minha disciplina *on-line*?**

Não. É de responsabilidade do Coordenador Acadêmico de seu curso definir, em seu cronograma inicial, o início das disciplinas *on-line*. Cabe a ele, também, informar à turma sobre a data da possível aula de abertura.

### **Quantos dias posso ficar sem entrar no *site* e no curso?**

Seu professor terá acesso a relatórios de acesso e saberá quando foi a última vez que você entrou na disciplina. Recomendamos que você entre na disciplina, no mínimo, a cada 2 dias.

**Terei um professor à disposição durante todo o curso?**

Sim, você terá um professor-tutor que acompanhará sua turma durante todo o curso para tirar dúvidas e mediar os debates.

**Como é o suporte do professor, já que não estamos no mesmo local?**

O suporte do professor é feito por meio do computador.

**Não estou cadastrado na disciplina. O que devo fazer?**

Nos casos em que o aluno não estiver cadastrado em nossa disciplina *on-line*, ele deverá se dirigir à Secretaria Acadêmica da instituição de ensino em que está matriculado e verificar o motivo pelo qual não está inscrito bem como a possibilidade de inscrição em outra turma ou curso. É ela a responsável pelo cadastramento ou trancamento e cancelamento da disciplina.

**Preciso manter meus dados cadastrais atualizados?**

Se ocorrer qualquer alteração de seu endereço eletrônico, isso deve ser informado ao *FGV Online*, pois é, por meio dele, que nosso Suporte manterá contato com você. Todos os demais dados devem ser informados à Secretaria Acadêmica da instituição de ensino em que se inscreveu.

**Posso trancar o curso?**

Todo o procedimento de trancamento de curso *on-line* segue o padrão das disciplinas presenciais, previstas em seu regulamento bem como a comunicação à Secretaria Acadêmica da instituição de ensino em que se inscreveu. Cabe a ela efetuar o trancamento do curso assim como a inscrição na próxima turma.

## **SUPORTE TÉCNICO**

### **Como faço contato com o FGV Online?**

#### **Para questões relativas ao Suporte Técnico:**

Se você tiver alguma dúvida em relação ao uso de *softwares* ou de navegação pelo curso, entre em contato com o Suporte Técnico do *FGV Online*:

- de 2a a 6a feira, das 9h às 22h30min (horário Brasília), por meio do telefone (21) 2197-5150 ou *e-mail* [supfgvonline@fgv.br](mailto:supfgvonline@fgv.br);
- de 2a a 6a feira, das 9h às 22h30min (horário Brasília), por meio da Sala de Aula Virtual de sua turma;
- aos sábados e domingos, das 9h às 18h (horário Brasília).

Você poderá também colocar suas dúvidas técnicas nas discussões de sala de aula.

#### **Para questões relativas às atividades do curso:**

Caso suas dúvidas estejam relacionadas às atividades da disciplina, contate o professor-tutor de sua turma na Sala de Aula Virtual. Não utilize *e-mails* particulares para se comunicar com o professor-tutor fora do ambiente de estudos. Caso deseje privacidade em suas comunicações, utilize a área de Discussões Particulares em sua Sala de Aula Virtual.

#### **Para questões relativas às provas:**

Caso suas dúvidas estejam relacionadas às provas presenciais, entre em contato com a Secretaria Acadêmica de sua instituição conveniada.

## **MÉDIA E AVALIAÇÃO**

**Se eu ficar reprovado em uma disciplina *on-line*, ficarei impedido de realizar as demais disciplinas do curso?**

Não. A reprovação em uma disciplina não impede o aluno de cursar qualquer outra disciplina prevista na grade do curso. Os procedimentos para o cumprimento seguem o previsto no Regulamento de seu curso.

**Qual a média final mínima que preciso obter para ser aprovado em uma disciplina?**

A média final, em cada disciplina, deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete).

**A avaliação presencial é obrigatória para as disciplinas *on-line*?**

Sim.

**O que acontecerá caso o professor-tutor identifique cópia/plágio nas atividades *on-line*?**

Caso o professor-tutor identifique cópia ou plágio nas atividades *on-line*, ele deverá encaminhar a questão à Coordenação do *FGV Online*. Confirmado o fato, a nota do aluno na atividade será **zero**, conforme previsto no Regulamento do curso.

**Como faço para utilizar, adequadamente, textos e trechos de outros autores nos trabalhos que vou elaborar?**

Você deverá conhecer as normas para uso de textos e referências de outros autores, que estão disponíveis na Biblioteca Virtual do *FGV Online*. Caso você tenha dúvida de como utilizá-las, deve solicitar orientação a seu professor-tutor. O uso indevido de direitos autorais é considerado plágio.

**Quais são as instruções dadas ao fiscal caso seja identificada cola nas provas presenciais?**

O fiscal deve registrar a situação na ata de ocorrências que é enviada à Coordenação do *FGV Online*. Cabe à Coordenação tomar as providências adequadas. Confirmado o fato, os envolvidos receberão nota **zero** na prova, conforme previsto no Regulamento do curso.

**Como posso saber a data em que realizarei cada avaliação presencial?**

Para saber quando será realizada cada avaliação presencial, consulte o calendário de sua disciplina e entre em contato com a Secretaria Acadêmica de sua instituição conveniada.

**Caso eu falte às provas de 1ª chamada (P1), poderei realizar as provas de 2ª chamada (P2)?**

Sim. O aluno que não comparecer às provas de 1ª chamada terá direito, em uma única oportunidade, à segunda chamada de prova para a avaliação presencial, respeitando-se o cronograma previamente divulgado da disciplina.

**Se eu não obtiver nota mínima para aprovação, quando da 1a. chamada ou da 2a. chamada da avaliação presencial, terei outra oportunidade para melhorar meu desempenho?**

Se o aluno tiver obtido nota mínima igual ou superior a 5,0 (cinco) e inferior a 7,0 (sete), quando da 1a. chamada (P1) ou da 2a. chamada (P2) da avaliação presencial, terá direito, em uma única oportunidade, a uma Verificação Suplementar, que substituirá a média anterior e na qual deverá obter nota igual ou superior a 7,0 (sete), respeitando-se o cronograma previamente divulgado da disciplina.

### **Se eu faltar à 1ª e à 2ª chamadas (P1 e P2), poderei realizar a Verificação Suplementar?**

Não. O aluno só poderá realizar a Verificação Suplementar se tiver realizado prova presencial de primeira ou segunda chamada e não tiver conseguido alcançar média final igual ou superior a 7,0 (sete).

### **Se eu obtiver média final inferior a 7,0 (sete), após realizar a Verificação Suplementar, poderei realizar alguma outra avaliação?**

Não. O aluno que não obtiver média final inferior a 7,0 (sete) estará automaticamente reprovado na disciplina a distância e não terá direito a nenhuma outra avaliação substitutiva da média final.

### **Qual a nota mínima para aprovação na Verificação Suplementar?**

A nota mínima para aprovação na Verificação Suplementar será 7,0 (sete).

### **Qual será minha média final em uma disciplina se eu fizer a Verificação Suplementar?**

Caso o aluno faça a Verificação Suplementar, ainda que obtenha nota maior que 7,0 (sete), a média final a ser lançada no histórico escolar será sempre igual a 7,0 (sete).

### **Até quando posso solicitar vista ou revisão de prova?**

As disciplinas *on-line* seguem o mesmo padrão das disciplinas presenciais, previsto no Regulamento de seu curso.

### **Até quando posso solicitar revisão de atividades realizadas no ambiente *on-line*?**

Nos cursos que prevêem entrega de atividades, o aluno poderá solicitar revisão das notas obtidas nas atividades realizadas no ambiente *on-line* em até 15 (quinze) dias úteis após a divulgação das referidas notas.

### **Onde poderei realizar minhas provas?**

As provas serão realizadas na instituição de ensino em que você está matriculado, como todas as demais provas de seu curso.

### **REPROVAÇÃO E CANCELAMENTO**

#### **Caso eu seja reprovado em uma disciplina, o que devo fazer?**

As disciplinas *on-line* seguem o mesmo padrão das disciplinas presenciais, previsto no Regulamento de seu curso.

#### **Se eu for reprovado em uma disciplina, quando poderei cursá-la novamente?**

Você deverá verificar, junto à Secretaria Acadêmica de sua instituição, quando poderá cursar a disciplina novamente. Lembramos, contudo, que o aluno não deverá realizar, concomitantemente, mais de uma disciplina *on-line* e uma disciplina presencial. Assim, você deverá verificar, junto à Secretaria Acadêmica de seu curso, as possíveis datas e os valores para a realização da disciplina, em uma turma futura.

#### **Quantas vezes o FGV Online oferecerá a reposição de disciplinas?**

As disciplinas do *FGV Online* serão ofertadas de acordo com o cronograma de oferecimento. Você deve verificar, junto à Secretaria Acadêmica de seu curso, o prazo que você terá para repor a disciplina em que foi reprovado.

## COORDENAÇÃO

### **Diretor Executivo: Prof. Stavros Panagiotis Xanthopoulos**

*Stavros Panagiotis Xanthopoulos* é Diretor Executivo do FGV Online. Possui título de Doutor em Administração de Empresas pela FGV-EAESP, onde leciona pelo Departamento de Operações desde 1994. Formou-se Engenheiro de Produção, com Especialização em Qualidade e Produtividade pela Escola Politécnica da USP. Leciona e coordena cursos em nível de pós-graduação em Educação a Distância há mais de 10 anos pela FGV. Realizou trabalhos de consultoria e pesquisa no Brasil e no exterior, com ênfase em excelência operacional, na Europa e Ásia, em empresas de médio e grande porte. Coordenou projetos de consultoria pela FGV Projetos em diversos ambientes da administração pública. Possui largo conhecimento nas áreas de Gestão de Operações, Gestão da Cadeia de Fornecimento (SCM), Qualidade e Produtividade, Otimização de Processos e Gestão do Conhecimento.

### **Gerência de Produção Acadêmica: Profa. Mary Murashima**

*Mary Murashima* possui Graduação em Letras pela UERJ, Especialização em Literatura Brasileira pela UERJ, Mestrado em Literatura Comparada pela PUC-RJ e Doutorado em Letras pela PUC-RJ. Atualmente, é Professora Adjunta da Universidade do Estado do Rio de Janeiro e Gerente de Produção Acadêmica do Programa de Ensino a Distância da Fundação Getúlio Vargas - o FGV Online. Foi Diretora Acadêmica de Ensino a Distância da Whitney International University System. Fez parte da banca de elaboração e correção de provas do exame vestibular da UERJ nas áreas de Linguagem, Códigos e suas Tecnologias, bem como de Língua Portuguesa Instrumental e Redação. Atuando há quase 10 anos na área de EAD, possui artigos e livros publicados nas áreas de Cultura Clássica, Literatura, Linguagem, EAD e Filosofia.

### **Coordenação Pedagógica: Prof<sup>a</sup>. Elisabeth Silveira**

*Elisabeth Silveira* é Coordenadora Pedagógica do *FGV Online*, Doutora em Lingüística e Mestre em Língua Portuguesa. Antes de ingressar nos quadros da *FGV*, aposentou-se como Professora Titular da área de ensino-aprendizagem da Faculdade de Educação da Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Na UERJ, além de Prática de Ensino de Língua Portuguesa, ministrou diferentes disciplinas relacionadas à linguagem, e ao ensino nos cursos de Licenciatura em Letras e no Mestrado em Educação. Como pesquisadora do CNPq, desenvolveu pesquisas na área de estruturação de informações no discurso, produzindo e divulgando seus trabalhos em diferentes congressos, e artigos em revistas científicas.

### **Coordenação de Pós-Graduação: Fernanda Filgueiras Sauerbronn**

*Fernanda Filgueiras Sauerbronn* é Coordenadora de Pós-Graduação do *FGV Online*. Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro e mestrado em Administração Pública pela Fundação Getulio Vargas. É doutoranda em Administração pela Fundação Getulio Vargas/EBAPE. Também atua como professora assistente da EBAPE/FGV e pesquisadora do GEEM – Grupo de Estudos em Estratégia e Marketing. Possui diversos artigos científicos publicados em congressos nacionais e internacionais nas áreas de ensino e pesquisa em administração, estratégia, marketing e estudos organizacionais. Atuou, por vários anos, como gestora e consultora de empresas nacionais e multinacionais nas áreas de estratégia, marketing e responsabilidade social.

**Coordenação de Produtos: Maria Isabel Giusti**

Bacharel em Administração – Fundação Armando Álvares Penteado – FAAP, Mestre em Administração de Empresas – FGV-EAESP, Doutoranda em Administração Pública e Governo – FGV-EAESP. Experiência em consultoria pela FGV Projetos de 1999 a 2005, nas áreas de Gestão Financeira e Gestão de Processos para as iniciativas pública e privada. Realização de Trabalhos acadêmicos para o GVnet/FGV Online desde 2001, nas áreas de Contabilidade e Finanças de Empresas. Coordenação Técnica do GVnet/FGV Online desde 2006.

**Coordenação de Tutoria: Prof. Beethoven Barreto Alvarez**

*Beethoven Barreto Alvarez* é Coordenador de Tutoria do FGV Online, tendo sido anteriormente Coordenador de Integração, Supervisor de Desenho Instrucional e Supervisor da Biblioteca Virtual. Graduado e Pós-Graduado em Letras pela UERJ, é Mestre em Letras Clássicas pela UFRJ. Atua ainda, fora do FGV Online, como Professor em faculdades de Letras e Filosofia. É autor de artigos e comunicações na área de Letras e em Educação a Distância. Ministra treinamentos e capacitações sobre utilização de ambientes virtuais de aprendizagem.

Rio de Janeiro, 24 de setembro de 2008

Stavros Xanthopoulos  
Diretor Executivo  
FGV Online / IDE